

Fernunterricht im Falle einer Schulschließung

Wo finde ich was?

Grundstruktur

Im Fall einer Schulschließung sind **WebUntis** und **Moodle** die wichtigsten Plattformen. WebUntis ist die führende Organisations-, Informations- und Kommunikationsplattform (Fernunterricht-Stundenplan, Aufgabenübersicht, Messenger), Moodle dient vor allem dem Materialaustausch und wird für Videokonferenzen verwendet.

Bitte überprüfe regelmäßig, ob dein Zugang für WebUntis und Moodle noch aktuell ist und ob Du die **Zugangsdaten** hast (Benutzername + Passwort). Diese Daten sollten nicht nur in der Handy-App gespeichert sein, sondern auch sonst verfügbar sein, um bei einem Handyverlust den Zugang nicht zu verlieren und um die Browserversion am Computer/PC nutzen zu können.

Deine **Eltern** können einen eigenen WebUntis-Account erhalten (Anleitung auf der Schulhomepage, Menü Schulnetz), allerdings keinen eigenen Moodle-Account.

Die **Browserversion** (am Computer/PC) ist übersichtlicher und leichter zu bedienen und wird daher von der Schule empfohlen. Bei Bedarf findest du auf der Schulhomepage die Links sowie Anleitungen zu WebUntis und Moodle (www.gymnasium-bammental.eu/home/schulnetz).

Bitte achte darauf, dass du den WebUntis-**Messenger** entweder regelmäßig in der Browserversion abrufst oder dass für die Handyapp der Benachrichtigungsmodus eingestellt ist. Der Messenger soll nur in den üblichen Unterrichtszeiten (Mo-Fr, 7.50-17.15 Uhr) genutzt werden.

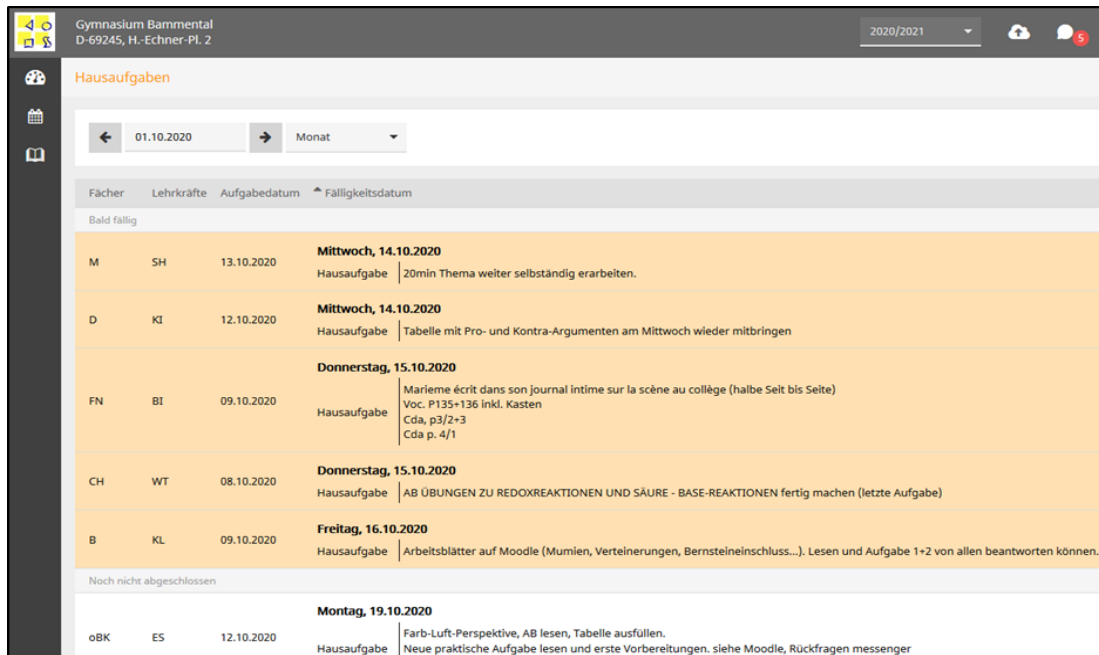
Folgende Tabelle gibt beispielhaft einen Überblick, wie das **Zusammenspiel zwischen WebUntis und Moodle** funktioniert:

WebUntis Lehrstoff	WebUntis Hausaufgaben	Moodle	WebUntis Messenger
Das Verdauungssystem des Regenwurms (Buch S. 89 und Abbildung S. 90)	Moodle, Arbeitsblatt B3	Arbeitsblatt B3, BnT Stufe 6 1) Beschrifte die Abbildung 2) Besuche die Seite https://www.wdrmaus.de/filme/sachgeschichten/regenwuermer.php5 und schau Dir den Film über Regenwürmer an.	Schüler: „Darf ich den Wurm pink anmalen?“ Lehrerin: „Bitte nur die Organe des Regenwurms in den Farben ausmalen, die dafür in BNT standardmäßig vorgesehen sind.“

Einzel Schritte

1. Der **Umfang des häuslichen Arbeitens** entspricht laut Landesvorgabe dem sonst üblichen Pensum im Präsenzunterricht, also Stundenplanzeit + Hausaufgabenzeit. Wenn ich zeitlich überfordert bin oder Schwierigkeiten mit der Arbeitsorganisation habe, wende ich mich an das Klassenlehrerteam.
2. Alles häusliche Erarbeitete kann Bestandteil von **Bewertungen** sein.
3. Anfallende Aufgaben werden im **WebUntis-Bereich Hausaufgaben** aufgelistet, zugehörige Materialien und ausformulierte Aufgabenstellungen werden in Moodle abgelegt. Die Lehrerinnen und Lehrer stellen die Aufgaben rechtzeitig vor Fälligkeitsdatum ein. Ich schaue täglich (Mo-Fr) nach.

Beispielübersicht Hausaufgaben WebUntis:



Fächer	Lehrkräfte	Aufgabedatum	Fälligkeitsdatum
Bald fällig			
M	SH	13.10.2020	Mittwoch, 14.10.2020 Hausaufgabe 20min Thema weiter selbständig erarbeiten.
D	KI	12.10.2020	Mittwoch, 14.10.2020 Hausaufgabe Tabelle mit Pro- und Kontra-Argumenten am Mittwoch wieder mitbringen
FN	BI	09.10.2020	Donnerstag, 15.10.2020 Hausaufgabe Marie me écrit dans son journal intime sur la scène au collège (halbe Seite bis Seite) Voc. P135+136 inkl. Kasten Cda, p3/2+3 Cda p. 4/1
CH	WT	08.10.2020	Donnerstag, 15.10.2020 Hausaufgabe AB ÜBUNGEN ZU REDOXREAKTIONEN UND SAURE - BASE-REAKTIONEN fertig machen (letzte Aufgabe)
B	KL	09.10.2020	Freitag, 16.10.2020 Hausaufgabe Arbeitsblätter auf Moodle (Mumien, Verteinerungen, Bernsteineinschluss...). Lesen und Aufgabe 1+2 von allen beantworten können.
Noch nicht abgeschlossen			
oBK	ES	12.10.2020	Montag, 19.10.2020 Hausaufgabe Farb-Luft-Perspektive, AB lesen, Tabelle ausfüllen. Neue praktische Aufgabe lesen und erste Vorbereitungen. siehe Moodle, Rückfragen messenger


Die Aufgaben sind hier nach Fälligkeitsdatum sortiert (empfohlene Ansicht). Sie können aber auch nach Fächern oder Lehrkräften sortiert werden.

4. In der jeweiligen **Moodlegruppe** werden alle – über das Buch hinaus – notwendigen Arbeitsmaterialien und Arbeitsaufträge bereitgestellt. Als Schülerin/Schüler bearbeite ich alle Arbeitsaufträge, die auf den Arbeitsmaterialien angegeben sind.
5. **Aufgaben, die ich abgeben muss**, lade ich (spätestens) zum Fälligkeitstermin in meine Moodlegruppe hoch. Ob und wann eine Aufgabe abzugeben ist, steht in WebUntis. Bei Unklarheit frage ich per Messenger bei der Fachlehrerin/dem Fachlehrer nach.
6. **Der Dateiname der hochzuladenden Datei soll den Schülernach- und -vornamen enthalten.** Wenn man im Datei-Explorer die entsprechende Datei anklickt, kann man die Bezeichnung eingeben/ändern.
7. Im **WebUntis-Stundenplan** werden Stunden markiert, die als **Online-Präsenzstunden** stattfinden. Zu diesem Zweck wird von der Fachlehrkraft eine Videokonferenz (Moodle/BigBlueButton; notfalls Alternative Jitsi) geschaltet, ggf. auch eine Textkonferenz (WebUntis-Messenger). Diese Videokonferenzen werden in WebUntis eigens ausgewiesen (siehe Darstellung unten). Für diese Stunden besteht eine Online-Präsenzpflicht. (Alle weiteren im WebUntis-Stundenplan eingetragenen Stunden dienen bei Schulschließung der zeitlichen Orientierung für die zu bearbeiteten Aufgaben und dienen der Strukturierung des eigenständigen Lernens zu Hause).
8. Die Inhalte einer Online-Präsenzstunde werden unter **WebUntis – Lehrstoff** angezeigt.

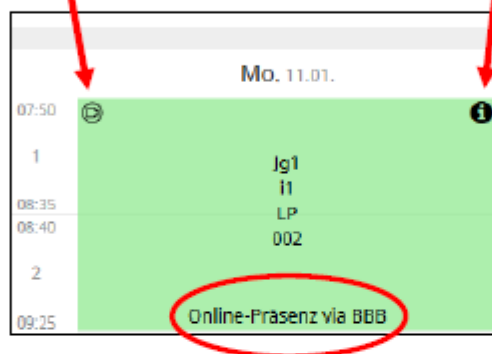
9. Ich treffe mich virtuell mit meiner Fachlehrerin/meinem Fachlehrer in einer Text- oder Videokonferenz, sofern sie/er mir ein persönliches **Feedback** geben möchte.

Online-Präsenzstunden in WebUntis

Bitte überprüfe täglich in WebUntis, ob in deinem Stundenplan (Schülerplan, nicht Klassenplan) Online-Präsenzstunden, z.B. für Videokonferenzen, vermerkt sind. Du findest sie über ein bestimmtes Symbol, welches links oben in der jeweiligen Stunde angezeigt wird. Weitere Infos hierzu findest Du dann auch unter „Infos zur Stunde“.

Symbol Online-Präsenzunterricht
(je nach Plattform auch ein )

Infos zur Stunde




Gesonderte Bemerkung durch Fachlehrer

Infos zur Stunde:

07:50 - 09:25 i1 - LP - i1_Jg1

Stundenblock: 2 Stunden, 07:50 - 09:25 (Getrennt anzeigen)

Unterricht	Info zur Unterrichtsstunde
i1	07:50 - 08:35
Jg1	Online-Präsenz via BBB
i1_Jg1	
LP	08:40 - 09:25
002	Online-Präsenz via BBB

 Findet online statt

<https://moodle.gymnasium-bammental.de/moodle/course/view.php?id=569>

Was tun bei technischen Schwierigkeiten?

- Bei technischen Problemen zuerst prüfen, ob die Internetverbindung (WLAN, LAN oder mobile Daten) tatsächlich funktioniert. Bei Browsernutzung den Browser wechseln (z. B. statt Mozilla Firefox dann Google Chrome oder Microsoft Edge), ggf. Browser aktualisieren.
- Bei Loginproblemen zuerst die Logindaten (Benutzername + Passwort) prüfen, ggf. veraltete Logindaten der automatischen Passwortspeicherung löschen.
- Bei WebUntis-Passwortverlust einen WebUntis-Administrator kontaktieren (Herr Lieb, per Mail an lb@gymnasium-bammental.de oder per Messenger) bei Moodle-Passwortverlust einen Moodle-Administrator kontaktieren (Herr Dr. Gözl, per Mail an gz@gymnasium-bammental.de oder per Messenger).
- Erklärvideos und Anleitungen nutzen, die auf der Schulhomepage verlinkt sind: www.gymnasium-bammental.eu/home/schulnetz .
- Leihgeräte: Anfragen werden an Herrn Leopold (lp@gymnasium-bammental.de) gerichtet.