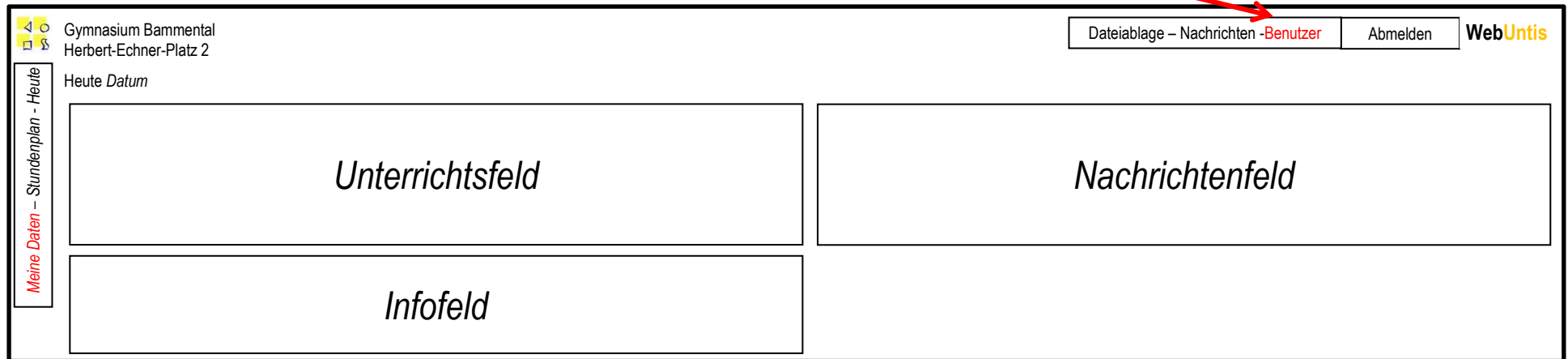


## Erste Schritte mit WebUntis mittels Browser

Beide WebUntis-Apps (kostenfreie wie kostenpflichtige) decken nicht alle Funktionen ab, deshalb empfiehlt sich die Anmeldung mittels eines Browsers.

Nach erfolgreicher Erstanmeldung unter „Benutzer“ (Profil) bitte eine E-Mailadresse eintragen, an welche interne Nachrichten weitergeleitet werden. Auch ist sie die Zieladresse beim Zusenden eines Ersatzpasswortes.



Unter [Meine Daten \(links\)](#) kann folgende Auswahl getroffen werden:

- Offene Abwesenheiten
- Befreiungen
- Klassendienste
- Hausaufgaben
- Prüfungen

Aufrufen des [Entschuldigungsformulars](#)

- 1) Anmelden in WebUntis
- 2) Aufrufen des Untermenüs „Offene Abwesenheiten“ unter „Meine Daten“
- 3) Markieren der Abwesenheit
- 4) Button „Entschuldigungsschreiben drucken“ (unten) betätigen
- 5) Informationen auf dem Formular Entschuldigungsschreiben sorgfältig lesen, Formular bearbeiten und rechtzeitig abgeben